



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИШЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.09.2019

№ 368

Об утверждении положения об организации Юнармейского Поста № 1 на территории Красновишерского городского округа

В целях реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, подпрограммы «Патриотическое воспитание жителей Пермского края» государственной программы «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1326-п, и во исполнение решения межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Пермского края, созданного Указом губернатора Пермского края № 82 от 22 августа 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Красновишерском городском округе Юнармейский Пост № 1 на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова» (далее – МБОУ ДО ЦДО).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации Юнармейского Поста № 1 на территории Красновишерского городского округа.
3. Определить местом несения Вахты Памяти Памятный знак воинам-красновишерцам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бурмантову Н.В., главного специалиста сектора дополнительного образования и воспитания Управления образования Департамента муниципальных учреждений.

Начальника Департамента
муниципальных учреждений,
начальник управления образования

Е.И. Бердникова

**Положение
об организации Юнармейского Поста № 1 на территории
Красновишерского городского округа**

1. Общее положение

1.1 Положение об организации Юнармейского Поста № 1 (далее – Пост № 1) на территории Красновишерского городского округа (далее – Положение) принимается с целью координации и упорядочения деятельности Поста № 1.

1.2 Координацию деятельности осуществляет Департамент муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района Пермского края (далее – Департамент муниципальных учреждений).

1.3 Обязанность по проведению отбора в Почетный караул, формированию графика несения Вахты Памяти, организации процесса несения Вахты Памяти, обучение Почетного караула, допуск к несению Вахты Памяти, обеспечение вещевым довольствием и питание участников почетного караула возлагается на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова» (далее – МБОУ ДО ЦДО).

1.4 Местом несения Вахты Памяти является памятный знак воинам-красновишерцам, погибшим в Великой Отечественной войне (далее – Памятный знак).

2. Основные понятия

2.1. Вахта Памяти - общественно значимая деятельность по несению караульной службы, направленная на увековечение памяти о победах российских войск и важнейших событиях истории России.

2.2. Почетный караул – группа обучающихся общеобразовательных учреждений, достигших 14 лет, являющихся воспитанниками кадетских классов, военно-патриотических клубов и объединений, общественных организаций, несущих Вахту Памяти.

2.3. Юнармейский Пост № 1 - место или участок местности возле мемориала или обелиска воинской славы, где организовано несение Вахты Памяти Почетным караулом.

3. Цель деятельности Поста № 1

Пост № 1 организуются с целью формирования у молодых граждан Красновишерского городского округа гражданских и патриотических ценностей, укрепления преемственной связи поколений, формирования навыков и умений, необходимых будущим защитникам Отечества.

4. Обеспечение деятельности Поста № 1

4.1. Деятельность Поста № 1 регулируется настоящим Положением.

4.2 Пост № 1 организуется ежегодно у Памятного знака в праздничные дни:

- 23 февраля (День Защитника Отечества);
- 9 мая (День Победы);
- 22 июня (День Памяти и Скорби);

4.3 На время несения Вахты Памяти личному составу караула выделяется караульное помещение в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Красновишерский районный краеведческий музей» (МБУК «Красновишерский РКМ») (г. Красновишерск, ул. Дзержинского, д. 4).

4.4 Вахту Памяти на Посту № 1 несут воспитанники военно-патриотического клуба «Патриот», юнармейцы, учащиеся общеобразовательных учреждений.

График несения Вахты Памяти составляет начальник Поста № 1.

4.5 Для несения Вахты Памяти формируется караул общей численностью не более 24 человек.

В состав караула входят: начальник караула – 1 (юноша); помощник начальника караула – 1 (юноша); часовые – до 20 человек (юноши, девушки); разводящие – 2 человека (юноши).

Время несения Почетного караула на Посту № 1:

- начало вахты памяти: за полчаса до начала мероприятия;
- окончание вахты памяти: через полчаса после окончания мероприятия.

Продолжительность одной смены часовых 10-15 минут. В зависимости от погодных условий продолжительность смены может быть сокращена приказом начальника Поста № 1.

Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды.

5. Подготовка образовательных учреждений к несению вахты Памяти на Посту № 1

5.1 Подготовка образовательных учреждений к несению Вахты Памяти на Посту № 1 начинается с начала учебного года. Она призвана стать одним из важнейших звеньев в нравственно-патриотическом воспитании подростков.

5.2 Подготовка к заступлению в Почетный караул проходит планово, включает в себя: формирование почетного караула, распределение обязанностей; изучение исторической справки о Памятном знаке, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны; изучение внутреннего распорядка в караульном помещении; занятия по строевой подготовке, отработку ритуала заступления на Пост № 1, правила обращения с оружием; занятия по медико-санитарной подготовке и изучение правил дорожного движения.

5.3 За неделю до заступления на Пост № 1 образовательное учреждение утверждает и представляет необходимую документацию в МБОУ ДО ЦДО:

– список личного состава караула, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения с обязательной визой врача (без медицинского освидетельствования личный состав караула к несению Вахты Памяти не допускается);

– приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных за работу с личным составом караула во время несения Вахты Памяти, за сохранность здоровья и жизни учащихся; ведомость по технике безопасности.

Документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Права и обязанности должностных лиц Поста № 1

6.1. Руководство практической деятельностью Поста № 1 осуществляют начальник Поста № 1 и заместитель начальника Поста № 1 (представитель от образовательного учреждения – педагог, руководитель военно-патриотического объединения или клуба, преподаватель ОБЖ), назначаемые приказом Департамента муниципальных учреждений.

6.2. Начальник и заместитель являются прямыми начальниками всего личного состава Почетного караула.

6.3. Начальник Поста № 1:

отвечает за соблюдение Положения, четкую организацию Вахты Памяти, составление и согласование с образовательными учреждениями графика несения караульной службы;

осуществляет: общее руководство работой Поста № 1, связь с образовательными учреждениями Красновишерского городского округа, решает вопросы организации питания учащихся, находящихся в Почетном карауле на Посту № 1;

оказывает методическую помощь в подготовке к несению Вахты Памяти, изучении истории родного края.

6.4. Заместитель начальника Поста № 1 подчиняется начальнику Поста № 1, является непосредственным руководителем всего личного состава Почетного караула. Находится на Посту № 1 весь период несения Вахты Памяти Почетным караулом. Несет ответственность за жизнь и здоровье Почетного караула. Отвечает за строевую подготовку личного состава караула, четкое выполнение распорядка дня в караульном помещении, выполнение членами караула своих обязанностей. Обеспечивает высокую дисциплину личного состава караула и должный внешний вид учащихся. Несет ответственность за сохранность принимаемого на время несения службы обмундирования и имущества Поста № 1.

Примечание:

К Положению прилагаются:

– Права и обязанности командного и личного состава Почетного караула (приложение №1).

– Ритуал заступления на Пост № 1 (приложение № 2).

7. Поощрения и взыскания.

7.1 Поощрения являются важным средством воспитания личного состава и укрепления дисциплины. За отличные показатели, проявленные при несении Вахты Памяти, высокую дисциплину и ответственность участники Почетного караула:

представляются к награждению Благодарственным письмом Департамента муниципальных учреждений;

удостаиваются права занесения в Книгу Почета Юнармейского Поста №1 (с почетной фотографией);

награждаются специальными призами Департамента муниципальных учреждений.

7.2 При нарушении личным составом дисциплины или внутреннего порядка начальник караула должен напомнить участникам Почетного караула об их обязанностях, а в случае необходимости подвергнуть дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на личный состав Почетного караула:

замечание;

выговор;

отстранение от несения Вахты Памяти с дальнейшим сообщением начальнику Поста № 1.

Обо всех случаях срыва Вахты Памяти заместитель Поста № 1 сообщает в Департамент муниципальных учреждений.

Права и обязанности командного и личного состава почетного караула

К командному составу караула относятся начальник, помощник начальника караула, разводящие. Они должны быть компетентными организаторами, пользоваться авторитетом среди учащихся и педагогического коллектива образовательного учреждения.

Командный состав караула обязан изучить Положение о Посте № 1, распорядок дня, все инструкции, регламентирующие несение Вахты Памяти, в практической деятельности строго руководствоваться ими.

В период подготовки к несению Вахты Памяти командный состав:

а) проводит занятия с личным составом караула по строевой подготовке, изучению Положения о Посте № 1;

б) непосредственно перед заступлением на Пост № 1 проверяет знание личным составом караула своих обязанностей, истории Памятного знака.

Во время несения почетной вахты:

НАЧАЛЬНИК КАРАУЛА

подчиняется начальнику Поста № 1 и его заместителям. Обо всех полученных указаниях, распоряжениях, приказах немедленно докладывает начальнику Поста № 1 и действует в соответствии с его указаниями. Начальнику караула подчинен весь состав караула;

несет персональную ответственность за соблюдение внутреннего распорядка в караульном помещении;

направляет в соответствии с постовой ведомостью в установленное время смены часовых на Пост № 1, выдает оружие;

проверяет несение службы разводящими, часовыми-караульными;

на утренней линейке ставит перед личным составом караула задачи на день, делает подробный анализ несения вахты на итоговой линейке;

добивается от личного состава караула высокой бдительности, точного выполнения своих обязанностей, следит за соблюдением уставных обращений членов караула друг к другу, бережным отношением к имуществу, форме, оружию Поста № 1;

организует дополнительные занятия по строевой подготовке с членами почетного караула;

разбирает каждый случай нарушения дисциплины и своевременно докладывает об этом начальнику Поста № 1, его заместителям;

на время своего отсутствия передает обязанности помощнику начальника караула;

по окончании службы проверяет чистоту и порядок в караульном помещении, покидает помещение последним из караула.

ПОМОЩНИК НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА

проверяет несение службы патрульными, регулировщиками, дневальными и направляет смены на посты;

во время отсутствия начальника караула выполняет все его обязанности, докладывает начальнику Поста № 1 (его заместителю) обо всем по установленной форме;

следит за внешним видом членов караула;

по мере необходимости организует личный состав на уборку караульного помещения и закрепленной территории;

организует работу по шефству над ветеранами войны и труда, семьями погибших защитников Родины;

отвечает за правильное и своевременное ведение всей документации караула во время несения службы.

РАЗВОДЯЩИЙ

назначается из числа учащих, имеющих лучшую строевую подготовку; подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Разводящий отвечает за:

своевременную готовность смены к заступлению на Пост № 1;

внешний вид смены Почетного караула;

соблюдение ритуала заступления на Пост № 1. Если смена сбивается с ритуального шага, разводящий обязан остановить ее и начать движение снова;

разводящий следит за выполнением установленных положений по пути следования на Пост № 1 и обратно (не допускает нарушение строя, разговоров);

проверяет перед отправлением на Пост № 1 знание часовыми своих обязанностей;

в свободное время тренирует караульных на четкость выполнения строевых приемов.

ОБЯЗАННОСТИ ЧАСОВОГО

Часовой – лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается в особой охране законом его прав и личного достоинства, в подчинении его строго определенным лицам – начальнику караула, его помощнику и разводящему.

Часового имеют право снять или сменить только начальник караула, его помощник и разводящий.

Часовой обязан:

бдительно охранять свой пост;

нести службу в положении «смирно», ничем не отвлекаться;

не выпускать из рук оружие, никому не отдавать его;

не оставлять пост до смены караула или снятия с поста.

Часовому запрещается: спать, сидеть, прислоняться к чему-либо, читать, писать, смеяться, разговаривать, принимать пищу, принимать или передавать какие-либо предметы, склонять голову, поворачивать ее. В случае заболевания часовой через разводящего установленным сигналом (поднятием вверх большого пальца правой руки) вызывает внеочередную смену, продолжая при этом нести службу.

Ритуал заступления на Пост № 1

Образец

Получив распоряжение начальника караула, разводящий вызывает часовых:

– Караульные Попов, Носов... Приготовиться к построению! (Часовые приводят себя в порядок, разводящий проверяет их внешний вид.)

Разводящий:

– Смена, становись! Равняйся, смирно!

(Сдаёт рапорт начальнику караула.)

– Товарищ начальник караула! Очередная смена для заступления на Пост № 1 построена! Разрешите получить оружие!

Начальник караула: Вольно! Оружие получить!

Разводящий: Есть! (Получает оружие, выдает его.) На ремень! Автомат на грудь! (Вручив оружие, разводящий докладывает начальнику караула.)

– Оружие получено. Наряд готов к несению службы!

Начальник караула: Приказываю заступить на почетный юнармейский Пост № 1!

Разводящий: Есть! (Приветствие.) Налево! За мной шагом марш!

(Вместе со сменой выходит из караульного помещения строевым шагом.)

Выйдя из караульного помещения, смена перестраивается и направляется к Памятному знаку ритуально-строевым шагом. У памятника разводящий останавливается, часовые подходят для смены.

Разводящий: Смена!

(Часовые перестраиваются.)

– С Поста шагом марш! (Часовые подходят к разводящему, останавливаются.)

Разводящий поворачивается кругом. По команде «Вперед, шагом марш!» начинают движение. (Команды на площади подаются разводящим вполголоса.)

При возвращении в караульное помещение разводящий докладывает начальнику караула о произведенной смене:

– Товарищ начальник караула! Смена на Посту № 1 произведена! Замечаний нет! (Если есть замечания, докладывает о них.) Разрешите сдать оружие!

Начальник караула: Оружие сдать!

Разводящий: Оружие сдать! (Принимает оружие, ставит его в пирамиду.)

– Оружие сдано! Разрешите смене быть свободной!

Начальник караула: Разрешаю смене быть свободной!

Разводящий: Направо! Шагом марш!